

Số: 130 /TTPVHCC

An Hải, ngày 31 tháng 3 năm 2026

V/v khảo sát mức độ hài lòng đối
với chất lượng dịch vụ hành
chính công năm 2026

Kính gửi: Các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính

Thực hiện Công văn số 967/UBND-VHXXH ngày 25/3/2026 của UBND phường An Hải về việc triển khai sử dụng hệ thống khảo sát mức độ hài lòng người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng cung ứng dịch vụ công của thành phố;

Để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ đến tổ chức, công dân cũng như nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường An Hải tổ chức khảo sát mức độ hài lòng thông qua một trong các hình thức đánh giá như sau:

1. Khảo sát thông qua hệ thống Website

- Bước 1: Đăng nhập theo địa chỉ <https://khaosathailong.danang.gov.vn>
- Bước 2: Chọn vào mục khảo sát hài lòng -> Chọn Tham gia.
- Bước 3: Chọn tên đơn vị -> Quầy thủ tục -> Thủ tục thực hiện -> Cán bộ tiếp nhận.
- Bước 4: Nhập thông tin người khảo sát và đánh giá mức độ hài lòng.
(Trong trường hợp đánh giá không hài lòng vui lòng thông tin thêm lý do không hài lòng).
- Bước 5: Nhấn nút “Gửi phản hồi” để hoàn tất và chuyển dữ liệu về hệ thống.

2. Khảo sát thông qua mã QR CODE

- Bước 1: Công dân nhận được QR CODE khảo sát hoặc đường dẫn khảo sát được gửi đến. (Mã QR CODE khảo sát đặt tại 08 quầy thủ tục tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường An Hải).

Tiến hành quét QR CODE hoặc chọn vào đường dẫn để bắt đầu thực hiện khảo sát.

- Bước 2: Sau khi quét mã QR hoặc truy cập liên kết, giao diện khảo sát tương ứng với đơn vị và quầy phục vụ sẽ được hiển thị.

- Bước 3: Công dân thực hiện nhập các thông tin định danh tại mục “1. Thông tin người khảo sát” bao gồm Họ tên, Số điện thoại và Mã số hồ sơ.

Riêng 02 trường thông tin là họ và tên, số điện thoại là 02 trường yêu cầu bắt buộc vì Hệ thống có tính năng tự động ghi nhớ và lưu trữ thông tin Họ tên,

Số điện thoại để phục vụ cho các lần khảo sát tiếp theo, giúp tối ưu hóa thời gian thực hiện. Đối với trường Mã số hồ sơ có thể nhập hoặc không nhập.

- Bước 4: Tại mục “2. Vui lòng chọn mức độ hài lòng của bạn”, công dân tiến hành chọn biểu tượng tương ứng với trạng thái cảm nhận (Hài lòng hoặc Không hài lòng).

- Bước 5: Phần khảo sát lý do sẽ được hiển thị dựa trên trạng thái hài lòng hoặc không hài lòng. Công dân tiến hành nhập ý kiến góp ý bổ sung hoặc chọn nguyên nhân không hài lòng để gửi khảo sát.

- Bước 6: Nhấn nút “Gửi phản hồi” để hoàn tất và chuyển dữ liệu về hệ thống.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường An Hải rất mong nhận được sự quan tâm, đóng góp ý kiến của các tổ chức, cá nhân để xây dựng, hoàn thiện nền hành chính ngày một hiệu quả, chất lượng, đáp ứng nhu cầu của tổ chức và người dân khi đến liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Thị Nhâm