

Số: /TB-TTCU'DVSNC

An Hải, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển hợp đồng lao động tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường An Hải năm 2026

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày 29/11/2025 của UBND phường An Hải ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường An Hải;

Căn cứ Công văn số 3052/UBND-VHXX ngày 07/8/2026 của UBND phường An Hải về việc hợp đồng lao động tại đơn vị sự nghiệp công lập;

Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường An Hải thông báo tuyển hợp đồng lao động tại đơn vị như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số lượng hợp đồng lao động cần tuyển: 05 người.

(Nội dung cụ thể tại Phụ lục II thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng gửi kèm theo Thông báo này).

II. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký tuyển hợp đồng lao động tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường An Hải năm 2026 phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển;

2. Cá nhân được hợp đồng vào làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường An Hải phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

III. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC

1. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 (mười tám) tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
 - + Người đã có tiền án về các tội xâm phạm an ninh quốc gia, các tội xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự của con người theo quy định của Bộ Luật Hình sự.
 - Không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

a) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Thông báo này.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính (tính theo dấu ngày của bưu cục) đến Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phưong An Hải tại địa chỉ: số 45 Mai Hắc Đế, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng.
- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải theo Thông báo này.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động chỉ kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;
- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phưong An Hải sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

IV. THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày 10 tháng 8 năm 2026 đến hết ngày 14 tháng 8 năm 2026.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường An Hải.

Địa chỉ số 45 Mai Hắc Đế, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng; số điện thoại cá nhân tiếp nhận: 0973.451.911 (chị Nhân) hoặc 0901.995.778 (chị Thảo)

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

- a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng.
- b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động.
- c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- d) Điểm kết quả của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung, hình thức tuyển hợp đồng lao động và cách tính điểm

Nội dung và hình thức tuyển hợp đồng lao động thực hiện như sau:

- a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- b) Vòng 2: Tổ chức đánh giá năng lực, phỏng vấn nghiệp vụ chuyên ngành
 - Hình thức: Phỏng vấn
 - Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
 - Thời gian: 15 phút (thí sinh có thời gian 30 phút để chuẩn bị nội dung trước khi trình bày).
 - Thang điểm: 100 điểm.
 - Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tuyển hợp đồng lao động.

3. Cách xác định người trúng tuyển

- a) Người trúng tuyển phải có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên; lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hợp đồng lao động quyết định người trúng tuyển.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN VÒNG 2

1. Thời gian dự kiến: Ngày 20 tháng 8 năm 2026, bắt đầu từ lúc 08 giờ 00 phút.
2. Địa điểm: số 45 Mai Hắc Đế, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng.

Trên đây là Thông báo tuyển hợp đồng lao động tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường An Hải năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND phường An Hải (để b/cáo);
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Bộ phận VH-TT (đăng tải Trang Thông tin điện tử phường);
- Niêm yết tại Trụ sở;
- Lưu: VT, HC.

GIÁM ĐỐC

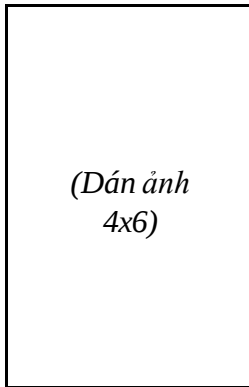
Nguyễn Văn Thống

vutdt-11/08/2026 09:09:00-vutdt-vutdt

Phụ lục I
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG TẠI TRUNG TÂM CUNG ỨNG
DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG PHƯỜNG AN HẢI
(Ban hành kèm theo Thông báo số/TB-TTCUDVSNC ngày .../.../2026
của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường An Hải)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Dán ảnh
4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh..... Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
...

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển chọn của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển chọn hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

UBND PHƯỜNG AN HẢI
TRUNG TÂM CUNG ỨNG
DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG

Phụ lục II

BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG HDLD
TẠI TRUNG TÂM CUNG ỨNG DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG PHƯỜNG AN HẢI

(Kèm theo Thông báo số /TB-TTCU'DV/SNC ngày tháng năm 2026 của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường An Hải)

STT	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về tiêu chuẩn, trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm tuyển dụng	Ghi chú
I	03	HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG TRONG CHỈ TIÊU SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO				
01	01	Chuyên viên về Quản lý Trật tự đô thị	Chuyên viên hoặc tương đương	- Kiểm tra, phát hiện lập biên bản các hành vi vi phạm về lĩnh vực trật tự đô thị trên địa bàn phường; báo cáo tham mưu UBND phường biện pháp xử lý theo đúng thẩm quyền; - Hướng dẫn, giải thích cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, công dân thi hành đúng quy định của nhà nước về trật tự đô thị; - Tham gia phối hợp giữ trật tự an ninh tại nơi tổ chức sự kiện, lễ hội do Thành phố, phường tổ chức trên địa bàn phường theo yêu cầu của Lãnh đạo đơn vị; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo đơn vị phân công.	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các nhóm ngành quản lý đất đai, luật, môi trường, hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm	

02	01	Chuyên viên về Quản lý Trật tự xây dựng	Chuyên viên hoặc tương đương	- Kiểm tra, phát hiện lập biên bản các hành vi vi phạm về lĩnh vực xây dựng, nhà đất, công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị trên địa bàn phường; báo cáo tham mưu UBND phường biện pháp xử lý theo đúng thẩm quyền; - Hướng dẫn, giải thích cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, công dân thi hành đúng quy định của nhà nước về trật tự xây dựng; - Tổ chức thực hiện phối hợp các lực lượng, địa phương có liên quan trong việc cưỡng chế, tháo dỡ công trình xây dựng vi phạm trật tự xây dựng, vi phạm quy định của pháp luật, giải phóng mặt bằng theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo đơn vị phân công.	Tốt nghiệp Đại học trở lên với các nhóm ngành: Kiến trúc và xây dựng, quản lý đất đai, môi trường, giao thông, kinh tế, luật; quản lý nhà nước, hành chính và một số chuyên ngành khác phù hợp với vị trí.	
03	01	Chuyên viên phụ trách công tác Văn thư - Lưu trữ (kiêm nhiệm công tác Thư viện)	Chuyên viên hoặc tương đương	- Tham gia vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của cơ quan, tổ chức; trực tiếp thực thi nhiệm vụ của văn thư cơ quan theo quy định; - Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của công tác văn thư; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, sổ liệu theo yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư; - Kiêm nhiệm công tác Thư viện: xử lý kỹ thuật, hình thức của tài liệu; phân loại tài liệu có nội dung đơn giản, phổ cập; sắp xếp phích mô tả tài liệu trong hệ thống tra cứu mục lục truyền thống; sắp xếp tài liệu trong các kho, gia cố, đóng bìa tài liệu; tham gia vào một số quy trình trong quá trình kiểm kê, thanh lọc, triển lãm tài liệu theo phân công; cấp thẻ thư viện, giới thiệu, hướng dẫn về nội quy của thư viện; vận hành các thiết bị thư viện chuyên dùng thông thường.	Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ	

II	02	HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG HƯỞNG LƯƠNG TỪ NGUỒN THU SỰ NGHIỆP CỦA ĐƠN VỊ				
01	01	Chuyên viên về Quản lý Trật tự đô thị	Chuyên viên hoặc tương đương	- Kiểm tra, phát hiện lập biên bản các hành vi vi phạm về lĩnh vực trật tự đô thị trên địa bàn phường; báo cáo tham mưu UBND phường biện pháp xử lý theo đúng thẩm quyền; - Hướng dẫn, giải thích cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, công dân thi hành đúng quy định của nhà nước về trật tự đô thị; - Tham gia phối hợp giữ trật tự an ninh tại nơi tổ chức sự kiện, lễ hội do Thành phố, phường tổ chức trên địa bàn phường theo yêu cầu của Lãnh đạo đơn vị; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo đơn vị phân công.	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các nhóm ngành quản lý đất đai, luật, môi trường, hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm	
02	01	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Văn hóa, Du lịch	Chuyên viên hoặc tương đương	- Tham mưu tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật; - Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ ở cơ sở; - Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ; - Sơu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian; - Tham mưu tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, du lịch khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị;	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực văn hóa, du lịch	
Tổng số	05					