

KẾ HOẠCH

**Tập huấn triển khai Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ
theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ,
công tác kiểm soát thủ tục hành chính và phần mềm Một cửa điện tử
cho cán bộ công chức phường An Hải năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 1592/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; UBND phường An Hải xây dựng Kế hoạch tập huấn công tác kiểm soát thủ tục hành chính và phần mềm Một cửa điện tử cho cán bộ công chức các cơ quan, đơn vị thuộc phường An Hải năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu quả và tính chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng, đơn vị thuộc UBND phường trong công tác chuyển đổi số; hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trên hệ thống, quy trình các thủ tục phi địa giới, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

2. Nâng cao kết quả thực hiện Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

3. Lớp tập huấn phải được tổ chức nghiêm túc, chặt chẽ, bám sát mục tiêu, đảm bảo thiết thực hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng tham gia

- Lãnh đạo UBND phường.
- Lãnh đạo, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công phường.
- Công chức tham gia quy trình nội bộ xử lý TTHC tại các đơn vị: Mỗi đơn vị 10 người.

2. Nội dung tập huấn

- Triển khai Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.
- Hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, dịch vụ công trực tuyến
- Triển khai nhiệm vụ báo cáo công tác kiểm soát TTHC trên hệ thống GRIS. Hướng dẫn nghiệp vụ sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống

thông tin giải quyết TTHC thành phố (quy trình tiếp nhận, xử lý, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, trả kết quả giải quyết), thủ tục liên thông, các lỗi thường gặp và cách khắc phục khi sử dụng phần mềm.

d) Các phương thức quản lý, bảo mật trong thanh toán không dùng tiền mặt.

3. Báo cáo viên lớp tập huấn

- Đại diện Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.
- Đại diện Viễn thông Đà Nẵng (VNPT).

4. Thời gian

Dự kiến 01 ngày, tổ chức trong tháng 11/2025 (Thời gian cụ thể được thông báo tại Giấy mời).

5. Địa điểm

Hội trường A301 (tầng 3) HĐND và UBND phường An Hải
(Số 289 đường Nguyễn Công Trứ, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan đơn vị thuộc phường: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị mỗi đơn vị cử 10 CBCC tham dự.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch; xây dựng chương trình tập huấn; phụ trách công tác tổ chức; tham mưu giấy mời đại biểu tham dự, tài liệu, văn phòng phẩm...

b) Mời Báo cáo viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và Viễn Thông Đà Nẵng (VNPT).

c) Cử cán bộ công chức tham dự đầy đủ. Tổng hợp danh sách, theo dõi quản lý học viên tham dự lớp tập huấn.

d) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị hội trường, trang trí, âm thanh, nước uống...

e) Lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn và thanh quyết toán đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường bố trí, chuẩn bị hội trường và cơ sở vật chất phục vụ cho Hội nghị tập huấn theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn, tập huấn triển khai Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, công tác kiểm soát thủ tục hành chính và phần mềm Một cửa

điện tử cho cán bộ công chức các cơ quan, đơn vị thuộc phường An Hải năm 2025; đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công TP;
- Viễn thông Đà Nẵng;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Thanh Hà