

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn phường An Hải

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về Kế hoạch triển khai thi hành Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; Ủy ban nhân dân phường An Hải xây dựng kế hoạch triển khai thi hành Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn phường An Hải cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả các quy định của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;
- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả;
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, doanh nghiệp về vai trò của Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đối với sự phát triển kinh tế - xã hội;
- Xây dựng cơ chế, chính sách thúc đẩy các hoạt động nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao công nghệ và khởi nghiệp sáng tạo;
- Bảo đảm các quy định của Luật được thực thi một cách nghiêm túc, tạo môi trường thuận lợi cho việc phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

2. Yêu cầu

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường và các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp liên quan trên địa bàn phường trong triển khai thi hành Luật;
- Xác định rõ sản phẩm đầu ra của từng nhiệm vụ; bảo đảm việc triển khai đồng bộ, kịp thời, minh bạch, có thể kiểm tra, giám sát và đánh giá được hiệu quả thực hiện;
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về nội dung Luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, đơn vị thuộc phường có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Hình thức tuyên truyền: Hội nghị, tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông, đăng tải, cập nhật toàn văn nội dung văn bản luật thuộc phạm vi quản lý trên Trang thông tin điện tử của phường, thuận tiện cho việc tiếp cận, khai thác và tra cứu sử dụng khi có nhu cầu...

b) Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có liên quan đến Luật thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của Luật

- a) Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- b) Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị liên quan.
- c) Thời gian thực hiện: Hằng năm.

3. Tham gia góp ý kiến vào dự thảo các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- a) Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- b) Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- c) Thời gian thực hiện: Theo tiến độ xây dựng dự thảo văn bản của cơ quan chủ trì soạn thảo.

4. Phối hợp kiểm tra việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- a) Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- b) Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- c) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

5. Tổ chức các nội dung hỗ trợ thi hành Luật theo quy định của pháp luật

a) Nội dung hỗ trợ bao gồm: Hướng dẫn áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành Luật; Tổ chức tiếp nhận và xử lý các kiến nghị, đề xuất của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện Luật và các văn bản hướng dẫn.

b) Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

c) Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Tham mưu xây dựng Kế hoạch, chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch đề ra. Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện liên quan, báo cáo về UBND thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố khi có yêu cầu.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội lên dự toán kinh phí thực hiện, đảm bảo thực hiện các nội dung đề ra theo Kế hoạch.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường

Đăng tải, cập nhật các văn bản luật thuộc phạm vi quản lý trên Trang thông tin điện tử của phường, thuận tiện cho việc tiếp cận, khai thác và tra cứu sử dụng khi có nhu cầu. Xây dựng tài liệu tóm tắt, Infographic, video ngắn để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo Kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn phường An Hải, đề nghị các phòng, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQVN phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các đơn vị, phòng thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Nhó

