

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số 2896/TB/HVHC&QTC
UBND PHƯỜNG AN HẢI
Số: 169
ĐẾN Ngày: 08/01
Chuyên:
Số và ký hiệu HS:

Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 1 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 55-QĐ/HVCTQG ngày 08/01/2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính và Quản trị công (đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 1051-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2025 và Quyết định số 4379-QĐ/HVCTQG ngày 09/7/2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh);

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1638-QĐ/HVHC&QTC ngày 21/6/2025 của Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Học viện Hành chính và Quản trị công;

Căn cứ Kế hoạch số 2855-KH/HVHC&QTC ngày 19/12/2025 của Học viện Hành chính và Quản trị công về tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 1 năm 2026.

Học viện Hành chính và Quản trị công thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1 năm 2026 với 615 chỉ tiêu, dự kiến như sau:

1. Địa điểm, thời gian và hình thức đào tạo

1.1 Địa điểm đào tạo:

- Trụ sở chính của Học viện Hành chính và Quản trị công;
- Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Đà Nẵng;
- Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại tỉnh Đắk Lắk.

1.2. Hình thức đào tạo: Hình thức đào tạo vừa làm vừa học, học trong giờ và ngoài giờ hành chính.

1.3 Thời gian đào tạo: 24 tháng.

2. Ngành đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh

TT	Mã ngành	Ngành đào tạo	Chỉ tiêu				Tổng cộng
			Học viện Hành chính và Quản trị công (trụ sở chính tại TP. Hà Nội)	Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại tỉnh Đắk Lắk	Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại TP. Đà Nẵng	Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại TP. Hồ Chí Minh	
1.	8340403	Quản lý công	285				285
2.	8380102	Luật hiến pháp và luật hành chính	120				120
3.	8340402	Chính sách công	25	-	-	-	25
4.	8340201	Tài chính - Ngân hàng	-	25	-	-	25
5.	8340404	Quản trị nhân lực	30	-	-	30	60
6.	8320303	Lưu trữ học	-	-	-	20	20
7.	8310110	Quản lý kinh tế	20	25	15	20	80
Cộng							615

Ghi chú: Chỉ tiêu tuyển sinh từng ngành có thể được điều chỉnh căn cứ vào số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển.

3. Phương thức và kế hoạch tuyển sinh

3.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển và xét tuyển thẳng

3.2. Kế hoạch tuyển sinh như sau:

- Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển: Đến ngày 11/5/2026;
- Xét tuyển: Từ ngày 19/5/2026 đến ngày 27/5/2026;
- Dự kiến nhập học và khai giảng: Tháng 6/2026.

4. Đối tượng và điều kiện đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải đáp ứng các điều kiện sau:

4.1. Về văn bằng đại học

a) Đã tốt nghiệp hoặc đã đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) ngành phù hợp;

b) Văn bằng đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải thực hiện thủ tục công nhận theo quy định hiện hành.

4.2. Về điều kiện ngoại ngữ

* Thí sinh là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có năng lực ngoại ngữ từ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Thí sinh đáp ứng điều kiện ngoại ngữ khi có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

a) Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành ngôn ngữ nước ngoài; hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên mà chương trình được thực hiện chủ yếu bằng ngôn ngữ nước ngoài;

b) Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học do Học viện Hành chính Quốc gia (nay là Học viện Hành chính và Quản trị công) cấp trong thời gian không quá 02 năm (tính đến ngày đăng ký dự tuyển) mà chuẩn đầu ra của chương trình đã đáp ứng yêu cầu ngoại ngữ đạt trình độ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Phụ lục 01 của Thông báo này hoặc các chứng chỉ tương đương khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố, còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển. Học viện quy định thời hạn còn hiệu lực của chứng chỉ ngoại ngữ như sau:

- Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ có ghi rõ thời hạn hiệu lực của chứng chỉ (hoặc có văn bản quy định thời hạn hiệu lực của chứng chỉ), thời hạn hiệu lực được tính theo thời hạn đã quy định trên chứng chỉ hoặc theo văn bản quy định thời hạn nhưng không quá 02 năm kể từ ngày chứng chỉ có hiệu lực đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ không ghi thời hạn hiệu lực thì không áp dụng thời hạn không quá 02 năm kể từ ngày chứng chỉ có hiệu lực đến ngày nộp đăng ký dự tuyển.

Đối với các thí sinh chưa đáp ứng điều kiện ngoại ngữ có thể đăng ký tham dự kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh) đầu vào do Học viện Hành chính và Quản trị công tổ chức.

* Thí sinh là người nước ngoài nếu đăng ký theo học các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ bằng tiếng Việt phải đạt trình độ tiếng Việt từ Bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài hoặc đã tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) mà chương trình đào tạo được giảng dạy bằng tiếng Việt.

4.3. Lý lịch bản thân rõ ràng, không trong thời gian thi hành kỷ luật từ mức khiển trách trở lên và không trong thời gian thi hành án hình sự, thi hành quyết định áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường thi hành quyết định đưa vào cơ sở chữa bệnh bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc; được cơ quan quản lý nhân sự nơi đang làm việc hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận.

4.4. Về điều kiện sức khỏe: Có đủ sức khỏe để học tập.

5. Tiêu chí xét tuyển

Hội đồng tuyển sinh tổ chức đánh giá hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh theo các tiêu chí sau:

- Hồ sơ tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên);

- Công bố nghiên cứu khoa học (nếu có);
- Kinh nghiệm công tác (nếu có);
- Ưu tiên (nếu có).

Hội đồng tuyển sinh quy định thang điểm cụ thể của từng tiêu chí trên Phiếu đánh giá hồ sơ dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ của thí sinh.

6. Phương thức xét tuyển

6.1. Xét tuyển thẳng

a) Thí sinh tốt nghiệp đại học hệ chính quy ngành phù hợp có cùng tên và cùng 6 chữ số cuối của mã ngành theo Danh mục thống kê ngành đào tạo với ngành đăng ký dự tuyển trình độ thạc sĩ; đáp ứng các yêu cầu tại Mục 4 của Thông báo này và đạt một trong các điều kiện sau được đăng ký xét tuyển thẳng:

- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên trong vòng 10 năm tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ dự tuyển;
- Tốt nghiệp loại khá trở lên trong vòng 05 năm và đáp ứng một trong các điều kiện sau: Đạt giải thưởng trong các cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học từ cấp Học viện/Trường trở lên; là tác giả của tối thiểu 01 ấn phẩm khoa học trong vòng 5 năm được công bố tại các nhà xuất bản, tạp chí có mã số chuẩn quốc tế ISSN hoặc tích lũy được tối thiểu 03 tín chỉ trong chương trình đào tạo thạc sĩ của Học viện.

b) Thí sinh không trúng tuyển theo diện xét tuyển thẳng được chuyển hồ sơ sang phương thức tuyển sinh khác trong cùng kỳ tuyển sinh (nếu thí sinh có nguyện vọng).

6.2. Xét tuyển thông thường

Thí sinh đáp ứng các yêu cầu tại Mục 4 của Thông báo này.

7. Tổ chức học bổ sung kiến thức dự tuyển trình độ thạc sĩ

7.1. Danh mục ngành phù hợp, quy định trường hợp được miễn và trường hợp phải học bổ sung kiến thức chương trình đào tạo đại học do Giám đốc Học viện quyết định và được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Học viện Hành chính và Quản trị công: <https://apag.edu.vn/>

7.2. Thời gian, hình thức học, học phí và lịch học bổ sung kiến thức

- Thời gian: Học ngoài giờ hành chính vào các tối từ Thứ Hai đến Thứ Sáu và các ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật

- Hình thức học: Học theo hình thức trực tuyến; thi kết thúc học phần tại Trụ sở chính Học viện Hành chính và Quản trị công và các Phân hiệu.

- Học phí đối với chương trình bổ sung kiến thức cụ thể như sau:

+ Đối với khối ngành III (ngành Luật hiến pháp và luật hành chính, ngành Tài chính - Ngân hàng, ngành Quản trị nhân lực), mức thu học phí: 775.000đ/tín chỉ;

+ Đối với khối ngành VII (ngành Quản lý công, ngành Chính sách công, ngành Quản lý kinh tế, ngành Lưu trữ học), mức thu học phí: 827.000đ/tín chỉ.

- *Thí sinh nộp học phí hình thức chuyển khoản theo hướng dẫn tại Phụ lục 03 của Thông báo này*

- *Lịch dự kiến tổ chức lớp dự kiến: từ ngày 07/3/2026 đến ngày 29/3/2026*

TT	Ngành	Thời gian học (dự kiến)	Hạn đăng ký
1.	Quản lý công	07/3/2026-29/3/2026	02/03/2026
2.	Chính sách công		
3.	Luật hiến pháp và luật hành chính	09/3/2026-29/3/2026	
4.	Quản lý kinh tế		
5.	Tài chính - Ngân hàng		
6.	Lưu trữ học		
7.	Quản trị nhân lực		

- Hồ sơ nộp học bổ sung kiến thức: 01 Phiếu đăng ký học bổ sung kiến thức (theo mẫu); 01 bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp và Bảng điểm đại học (đối với văn bằng tốt nghiệp đại học do cơ sở nước ngoài cấp cần kèm theo văn bản công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Đối với thí sinh thuộc nhóm 3 (trường hợp đặc biệt) các ngành: Quản lý công, Chính sách công, Quản lý kinh tế, Quản trị nhân lực, Lưu trữ học và Luật hiến pháp và luật hành chính cần nộp thêm một trong các minh chứng sau: hồ sơ minh chứng về vị trí công tác, thời gian công tác hoặc các kết quả nghiên cứu khoa học liên quan đến ngành đăng ký dự tuyển.

8. Tổ chức ôn thi và thi đánh giá năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh) đầu vào cho các thí sinh chưa đáp ứng điều kiện ngoại ngữ:

- Hồ sơ đăng ký ôn thi: Phiếu đăng ký ôn thi; minh chứng nộp lệ phí (*lệ phí đăng ký nộp theo quy định của Học viện*).

- Hồ sơ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ: Phiếu đăng ký dự thi có dán ảnh 3x4 (theo mẫu); bản sao thẻ căn cước công dân; minh chứng nộp lệ phí (*lệ phí đăng ký nộp theo quy định của Học viện*).

8.1. Tổ chức ôn thi

- Thời hạn đăng ký: Trước ngày 25/3/2026;

- Lịch ôn tập dự kiến: Từ ngày 09/4/2026 đến ngày 16/4/2026;

- Lệ phí: 1.400.000đ/1 thí sinh

- *Thí sinh nộp lệ phí theo hướng dẫn tại Phụ lục 03 của Thông báo này*

- Thông tin liên hệ:

+ Trụ sở chính Học viện tại Hà Nội: Thí sinh có nguyện vọng ôn thi ngoại ngữ (tiếng Anh) đầu vào liên hệ số điện thoại: 0961.880.999; 0385.048.910.

+ Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại TP. Hồ Chí Minh: Thí sinh có nguyện vọng ôn thi ngoại ngữ (tiếng Anh) đầu vào liên hệ số điện thoại: 0382.900.935.

+ Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại thành phố Đà Nẵng: Thí sinh có nguyện vọng ôn thi ngoại ngữ (tiếng Anh) đầu vào liên hệ số điện thoại: 0966.463.777.

+ Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại tỉnh Đắk Lắk: Thí sinh có nguyện vọng ôn thi ngoại ngữ (tiếng Anh) đầu vào liên hệ số điện thoại: 0977.883.347.

8.2. Tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ (Tiếng Anh) đầu vào

- Thời gian dự kiến: Ngày 26/4/2026.

- Lệ phí:

+ Thí sinh đăng ký thi ở Trụ sở chính Học viện tại Hà Nội: 1.600.0000/thí sinh;

+ Thí sinh đăng ký thi tại Phân hiệu: 1.800.000đ/thí sinh.

- *Thí sinh nộp lệ phí hình thức chuyển khoản theo hướng dẫn tại Phụ lục 03 của Thông báo này.*

9. Đối tượng và chính sách ưu tiên:

9.1. Đối tượng ưu tiên: Quy định cụ thể tại *Phụ lục 02* của Thông báo này.

9.2. Chính sách ưu tiên

- Thí sinh thuộc nhiều đối tượng ưu tiên chỉ được hưởng một đối tượng ưu tiên cao nhất;

- Thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thuộc nhóm ưu tiên 1 được cộng 15 điểm (thang điểm 100) vào điểm hồ sơ xét tuyển;

- Thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thuộc nhóm ưu tiên 2 được cộng 05 điểm (thang điểm 100) vào điểm hồ sơ xét tuyển.

10. Hồ sơ dự tuyển

10.1. Thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ dự tuyển theo danh mục sau:

a) Đơn đăng ký dự tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ (theo mẫu);

b) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu);

c) Bản chứng thực hợp pháp các giấy tờ sau:

- Bảng tốt nghiệp đại học; Bảng điểm đại học;

- Văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại Mục 4.2 của Thông báo này;

- Chứng chỉ/chứng nhận hoàn thành chương trình bổ sung kiến thức (nếu có);

- Căn cước công dân;

- Giấy khai sinh;

- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

d) Bản sao công trình nghiên cứu khoa học (nếu có);

đ) Xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý nhân sự về kinh nghiệm công tác hoặc bản sao hợp lệ quyết định tuyển dụng/bổ nhiệm (để xác nhận về kinh nghiệm công tác, quản lý);

e) Giấy khám sức khỏe của Bệnh viện đa khoa (trong thời hạn 06 tháng);

g) Bốn ảnh 3x4 có ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh mặt sau từng ảnh;

h) 01 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận (để gửi giấy báo);

i) Minh chứng về hoàn thành lệ phí tuyển sinh đợt 1 năm 2026;

k) Hồ sơ đăng ký học bổ sung kiến thức (nếu có);

l) Hồ sơ đăng ký ôn thi ngoại ngữ (Tiếng Anh) đầu vào (nếu có);

m) Hồ sơ đăng ký thi đánh giá năng lực ngoại ngữ (Tiếng Anh) đầu vào (nếu có).

Lưu ý: Học viện chỉ nhận hồ sơ có đầy đủ các giấy tờ trên, hồ sơ đã nộp không được trả lại.

10.2. Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ

Thí sinh dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ đăng ký theo đường link sau <https://tinyurl.com/dangkydutuyenthacsi> đồng thời hoàn thành hồ sơ đăng ký dự tuyển theo danh mục quy định (tại mục 10.1) và nộp hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính hoặc gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ:

- Tại Thành phố Hà Nội: Phòng 5B, nhà G, Ban Quản lý đào tạo, Học viện Hành chính và Quản trị công, số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Giảng Võ, TP. Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 0912.311.799; 0839.935.888; 0961.880.999;

- Tại TP. Đà Nẵng: Phòng B103, Phòng Quản lý đào tạo và khoa học, Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại thành phố Đà Nẵng, số 749 Trần Hưng Đạo, phường Điện Bàn Đông, TP. Đà Nẵng. Điện thoại liên hệ: 0966.463.777, 0328941366;

- Tại tỉnh Đắk Lắk: Phòng 106, Phòng Quản lý đào tạo và khoa học, Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại tỉnh Đắk Lắk, số 02, đường Trương Quang Tuân, phường Tân Lập, tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại liên hệ: (026)2.3896.969; 0914.268.304; 0977.883.347;

- Tại TP. Hồ Chí Minh: Phòng 108 nhà A - Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học, Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại TP. Hồ Chí Minh, số 10 đường 3/2, phường Hoà Hưng, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại liên hệ: 0903.966.075; 0982.205.808; 0917.600.377.

Lưu ý: Thí sinh liên hệ trong giờ hành chính.

11. Lệ phí xét tuyển

- Lệ phí xét tuyển và xét tuyển thẳng: 200.000 đồng/hồ sơ;

- Thí sinh nộp lệ phí xét tuyển theo hình thức chuyển khoản.

Số tài khoản: 0971008689999

Tên tài khoản: Học viện Hành chính và Quản trị công;

Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Nam Hà Nội;

Nội dung chuyển khoản: [Họ và tên]–[Số điện thoại]–Lệ phí tuyển sinh thạc sĩ đợt 1-2026 ngành [Ngành đăng ký dự tuyển]

Kết quả tuyển sinh, danh sách thí sinh trúng tuyển; kế hoạch khai giảng khóa học và các thông tin có liên quan sẽ được niêm yết trên các bảng tin và cập nhật trên cổng thông tin tuyển sinh của Học viện Hành chính và Quản trị công: <https://apag.edu.vn/>.

Thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ năm 2026 (đợt 1) của Học viện Hành chính và Quản trị công sẽ được cập nhật, bổ sung theo các quy định do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c),
- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (để b/c),
- Ban Giám đốc Học viện,
- Các Bộ, Ban, ngành, đoàn thể TW (Vụ TCCB),
- Các UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh, TP trực thuộc TW,
- Các UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, TP trực thuộc TW,
- Các Viện Nghiên cứu, Học viện, trường Đại học, Cao đẳng,
- Các Tập đoàn kinh tế, Tổng công ty,
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện,
- Cổng thông tin tuyển sinh Học viện,
- Lưu VT, Ban QLĐT (T. Hương).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Bá Chiến

**Thông tin tuyển sinh cao học đợt 1 năm 2026 tại Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công
tại thành phố Đà Nẵng tuyển sinh 03 ngành:**



1. Quản lý kinh tế
2. Quản lý công
3. Luật hiến pháp và luật hành chính

Thông tin chi tiết xin liên hệ:

Phòng Quản lý đào tạo và khoa học (Phòng B103, số 749 Trần Hưng Đạo, phường Điện Bàn Đông, thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại (zalo): 0966.463.777 (Ths. Huỳnh Trọng Dũng), 032.894.1366 (Ths. Phạm Văn Diện)

Thí sinh quét mã zalo vào nhóm đăng ký để được hướng dẫn:

Ngành Quản lý kinh tế



Ngành Quản lý công



Ngành Luật Hiến pháp-HC



