



**KBNN KV XIII- PGD
SỐ 1**

**QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỦ TỤC HOÀN TRẢ CÁC KHOẢN THU
NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC QUA KBNN**

(Tại Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025)

2. Thủ tục hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước qua Kho bạc Nhà nước

(1) *Tên thủ tục hành chính:* Thủ tục hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước qua Kho bạc Nhà nước.

(2) *Cách thức thực hiện:*

a) Hoàn trả bằng tiền mặt tại ngân hàng nơi Kho bạc Nhà nước thực hiện hoàn trả mở tài khoản thanh toán hoặc ngân hàng nơi đại diện tổ chức/cá nhân được hoàn trả hoặc người được ủy quyền nhận tiền hoàn trả (sau đây gọi tắt là người nhận tiền hoàn trả) thuận tiện giao dịch (trường hợp Kho bạc Nhà nước đã triển khai thanh toán song phương điện tử theo mô hình tài khoản thanh toán tập trung theo quy định của Bộ Tài chính).

b) Hoàn trả bằng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt.

(3) *Trình tự thực hiện:*

a) Trình tự hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước bằng tiền mặt tại ngân hàng:

a1) Kho bạc Nhà nước nhận Lệnh hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước hoặc Lệnh hoàn trả kiêm bù trừ thu ngân sách nhà nước (sau đây gọi tắt là Lệnh hoàn trả) từ cơ quan có thẩm quyền quyết định hoàn trả và gửi ngay lệnh chuyển tiền đến ngân hàng nơi Kho bạc Nhà nước mở tài khoản thanh toán hoặc ngân hàng nơi người nhận tiền hoàn trả thuận tiện giao dịch (trường hợp Kho bạc Nhà nước đã triển khai thanh toán song phương điện tử theo mô hình tài khoản thanh toán tập trung theo quy định của Bộ Tài chính).

a2) Người nhận tiền hoàn trả xuất trình thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước còn giá trị sử dụng của mình hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 theo quy định tại khoản 9 Điều 3 Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước và Giấy ủy quyền nhận tiền hoàn trả (trường hợp ủy quyền) tại ngân hàng nơi thực hiện hoàn trả.

a3) Ngân hàng nơi thực hiện hoàn trả đối chiếu các thông tin trên lệnh chuyển tiền nhận được từ Kho bạc Nhà nước với các thông tin định danh cá nhân của người nhận tiền hoàn trả để thực hiện hoàn trả.



**KBNN KV XIII- PGD
SỐ 1**

**QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỦ TỤC HOÀN TRẢ CÁC KHOẢN THU
NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC QUA KBNN**

(Tại Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025)

a4) Người nhận tiền hoàn trả nhận tiền mặt và ký xác nhận đã nhận đủ tiền trên Chứng từ hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước.

b) Trình tự hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước bằng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt:

b1) Kho bạc Nhà nước nhận Lệnh hoàn trả từ cơ quan có thẩm quyền quyết định hoàn trả.

b2) Kho bạc Nhà nước thực hiện hạch toán hoàn trả hoặc hạch toán bù trừ thu ngân sách nhà nước và gửi ngân hàng nơi Kho bạc Nhà nước mở tài khoản thanh toán lệnh chuyển tiền hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước vào tài khoản của tổ chức/cá nhân được hoàn trả theo thông tin trên Lệnh hoàn trả.

b3) Ngân hàng nơi Kho bạc Nhà nước mở tài khoản thanh toán thực hiện chuyển tiền từ tài khoản của Kho bạc Nhà nước vào tài khoản của tổ chức/cá nhân được hoàn trả theo yêu cầu của Kho bạc Nhà nước ngay sau khi nhận được lệnh chuyển tiền từ Kho bạc Nhà nước.

(4) Thành phần, số lượng hồ sơ:

(4.1) Thành phần hồ sơ:

a) Trường hợp hoàn trả bằng tiền mặt tại ngân hàng: Giấy ủy quyền nhận tiền hoàn trả (trường hợp ủy quyền).

b) Trường hợp hoàn trả bằng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt: không có hồ sơ.

(4.2) Số lượng hồ sơ:

Giấy ủy quyền nhận tiền hoàn trả (trường hợp ủy quyền): 01 bản (bản gốc hoặc bản chính).

(5) Thời hạn giải quyết:

a) Trường hợp hoàn trả bằng tiền mặt tại ngân hàng: chậm nhất 30 phút, kể từ khi ngân hàng nhận được hồ sơ hợp lệ của người nhận tiền hoàn trả và lệnh chuyển tiền từ Kho bạc Nhà nước.

b) Trường hợp hoàn trả bằng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt:



**KBNN KV XIII- PGD
SỐ 1**

**QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỦ TỤC HOÀN TRẢ CÁC KHOẢN THU
NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC QUA KBNN**

(Tại Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025)

chậm nhất 01 ngày làm việc, kể từ khi Kho bạc Nhà nước nhận được Lệnh hoàn trả từ cơ quan có thẩm quyền quyết định hoàn trả.

(6) *Đối tượng thực hiện:* Tổ chức, cá nhân được hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước.

(7) *Cơ quan giải quyết:* Kho bạc Nhà nước, ngân hàng.

(8) *Kết quả thực hiện:*

a) Trường hợp hoàn trả bằng tiền mặt tại ngân hàng: Chứng từ hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước có xác nhận đã nhận đủ tiền của người nhận tiền hoàn trả.

b) Trường hợp hoàn trả bằng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt: Chứng từ báo Có của ngân hàng về số tiền hoàn trả đã được chuyển vào tài khoản của tổ chức/cá nhân được hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước.

(9) *Mẫu tờ khai:* Không.

(10) *Phí, lệ phí:* Không.

(11) *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:* Không.

(12) *Căn cứ pháp lý:* Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước.