



**KBNN KV XIII- PGD
SỐ 1**

**QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỦ TỤC HẠCH TOÁN VỐN ODA, VỐN VAY ƯU
ĐÃI VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

(Tại Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025)

**(4) Thủ tục hạch toán vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi, viện trợ không hoàn lại
vào ngân sách nhà nước.**

(Tại Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025)

(1) *Tên thủ tục hành chính:* Thủ tục hạch toán vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi, viện trợ không hoàn lại vào ngân sách nhà nước.

(2) *Cách thức thực hiện:*

a) Thực hiện trên môi trường điện tử, trừ các trường hợp quy định tại điểm b phần này.

b) Trường hợp cá nhân, đơn vị giao dịch không thể thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử do sự kiện bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan theo quy định của pháp luật dân sự thì thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân, qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc thực hiện giao dịch trực tiếp.

c) Đối với các thủ tục hành chính có nội dung thành phần hồ sơ thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước thì việc gửi, nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và lưu trữ hồ sơ phải tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

(3) *Trình tự thực hiện:*

a) Đơn vị giao dịch gửi hồ sơ theo quy định tại phần (4) thủ tục này đến Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch.

b) Kho bạc Nhà nước kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định tại khoản 4 Điều 3 Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước; đảm bảo chữ ký số hoặc chữ ký và dấu trên Giấy đề nghị ghi thu, ghi chi vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi, viện trợ không hoàn lại khớp đúng với họ tên, chức danh các thành viên theo văn



**KBNN KV XIII- PGD
SỐ 1**

**QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỦ TỤC HẠCH TOÁN VỐN ODA, VỐN VAY ƯU
ĐÃI VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

(Tại Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025)

bản của cấp có thẩm quyền và chữ ký số hoặc mẫu chữ ký, mẫu dấu đã đăng ký với Kho bạc Nhà nước.

c) Trường hợp đủ điều kiện hạch toán vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi, viện trợ không hoàn lại vào ngân sách nhà nước theo quy định, Kho bạc Nhà nước thực hiện hạch toán theo đề nghị của đơn vị giao dịch và gửi đơn vị giao dịch 01 bản Giấy đề nghị ghi thu, ghi chi vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi, viện trợ không hoàn lại có xác nhận của Kho bạc Nhà nước.

d) Trường hợp không đủ điều kiện hạch toán vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi, viện trợ không hoàn lại vào ngân sách nhà nước theo quy định, Kho bạc Nhà nước từ chối hạch toán theo đề nghị của đơn vị giao dịch bằng cách gửi đơn vị giao dịch Thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

(4) Thành phần, số lượng hồ sơ:

(4.1) Thành phần hồ sơ:

a) Giấy đề nghị ghi thu, ghi chi vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi, viện trợ không hoàn lại.

b) Thông báo chuyển tiền của nhà tài trợ cho đối tượng thụ hưởng hoặc bảng sao kê chứng từ chuyển tiền của ngân hàng phục vụ đơn vị giao dịch hoặc chứng từ của ngân hàng thể hiện đã chuyển tiền cho đối tượng thụ hưởng.

c) Văn bản giao dự toán viện trợ của cấp có thẩm quyền (đối với khoản viện trợ không hoàn lại bố trí từ nguồn chi thường xuyên và chủ dự án mở tài khoản nhận viện trợ tại ngân hàng).

(4.2) Số lượng hồ sơ:

a) Trường hợp hồ sơ được gửi trên môi trường điện tử: Số lượng mỗi thành phần hồ sơ quy định tại mục 4.1 phần (4) thủ tục này là 01 bản được ký số theo quy định của pháp luật.



**KBNN KV XIII- PGD
SỐ 1**

**QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỦ TỤC HẠCH TOÁN VỐN ODA, VỐN VAY ƯU
ĐÃI VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

(Tại Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025)

b) Trường hợp hồ sơ không được gửi trên môi trường điện tử:

Giấy đề nghị ghi thu, ghi chi vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi, viện trợ không hoàn lại: 03 bản gốc;

Thông báo chuyển tiền của nhà tài trợ cho đối tượng thụ hưởng hoặc bảng sao kê chứng từ chuyển tiền của ngân hàng phục vụ đơn vị giao dịch hoặc chứng từ của ngân hàng thể hiện đã chuyển tiền cho đối tượng thụ hưởng: 01 bản (bản chính hoặc bản sao y);

Văn bản giao dự toán viện trợ của cấp có thẩm quyền (đối với viện trợ không hoàn lại bố trí từ nguồn chi thường xuyên và chủ dự án mở tài khoản nhận viện trợ tại ngân hàng): 01 bản (bản chính hoặc bản sao y).

(5) *Thời hạn giải quyết*: chậm nhất 02 ngày làm việc, kể từ khi Kho bạc Nhà nước nhận được hồ sơ hợp lệ của đơn vị giao dịch.

(6) *Đối tượng thực hiện*: Chủ đầu tư hoặc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng của dự án/hợp phần dự án được ngân sách nhà nước cấp phát; các dự án áp dụng cơ chế cấp phát một phần, cho vay lại một phần theo tỷ lệ, viện trợ không hoàn lại.

(7) *Cơ quan giải quyết*: Kho bạc Nhà nước.

(8) *Kết quả thực hiện*:

a) Trường hợp Kho bạc Nhà nước thực hiện hạch toán vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi, viện trợ không hoàn lại vào ngân sách nhà nước theo đề nghị của đơn vị giao dịch: Giấy đề nghị ghi thu, ghi chi vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi, viện trợ không hoàn lại của đơn vị giao dịch có xác nhận của Kho bạc Nhà nước.

b) Trường hợp Kho bạc Nhà nước từ chối hạch toán vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi, viện trợ không hoàn lại vào ngân sách nhà nước theo đề nghị của đơn vị giao dịch: Thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Kho bạc Nhà nước.

(9) *Mẫu tờ khai*: Giấy đề nghị ghi thu, ghi chi vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi, viện trợ không hoàn lại quy định tại Mẫu số 23 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định



**KBNN KV XIII- PGD
SỐ 1**

**QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỦ TỤC HẠCH TOÁN VỐN ODA, VỐN VAY ƯU
ĐÃI VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

(Tại Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025)

số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước.

(10) Phí, lệ phí: Không.

(11) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

(12) Căn cứ pháp lý: Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước.