

Số 335-TB/PHĐN

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Chiêu sinh Lớp bồi dưỡng “Kỹ năng xây dựng KPI và đánh giá công chức, viên chức theo kết quả thực thi công vụ”

Nhằm nâng cao năng lực nghiệp vụ, chuyên môn về xây dựng KPI và đánh giá công chức, viên chức theo kết quả thực thi công vụ, Phân hiệu Đà Nẵng thông báo chiêu sinh Lớp tập huấn chuyên sâu “Kỹ năng xây dựng KPI và đánh giá công chức, viên chức theo kết quả thực thi công vụ” với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục tiêu khóa học: Giúp học viên thiết kế bộ KPI theo các vị trí việc làm; bảng đánh giá kết quả thực thi theo KPI; ứng dụng AI trong quản lý và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối tượng học: Lãnh đạo, Quản lý và công chức, viên chức làm công tác tổ chức cán bộ trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công, tổ chức chính trị xã hội.

3. Chương trình bồi dưỡng (có chương trình chi tiết kèm theo)

4. Thời lượng, hình thức tổ chức, học phí: 03 ngày (06 buổi)

Học trực tuyến qua Google Meet.

Học phí: 1.900.000 đồng/học viên

5. Chứng nhận: Học viên được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học

6. Thông tin liên hệ: Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại thành phố Đà Nẵng. Địa chỉ: 749 Trần Hưng Đạo, phường Điện Bàn Đông, TP Đà Nẵng.

- Trần Thị Trung, ĐT/Zalo: 0924.018.879; Mail: trungtt@apag.edu.vn

- Lê Thị Diệu, ĐT/Zalo: 0977.009.111; Mail: dieult@apag.edu.vn

Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại thành phố Đà Nẵng mong muốn được hợp tác, phối hợp với Quý cơ quan, đơn vị để tổ chức thành công khóa học này.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức,
- Website Phân hiệu (để đăng tin),
- Lưu: VT.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Thu

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT LỚP BỒI DƯỠNG
“KỸ NĂNG XÂY DỰNG KPI VÀ ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
THEO KẾT QUẢ THỰC THI CÔNG VỤ”

STT	Tên chuyên đề	Nội dung cơ bản
1	<i>Chuyên đề 1: Quản trị hiệu suất và đổi mới đánh giá công chức, viên chức.</i>	1. Khái quát về xu hướng đánh giá cán bộ, công chức, viên chức 2. Những hạn chế của phương pháp đánh giá công chức, viên chức hiện nay 3. Quản trị hiệu suất trong khu vực công
2	<i>Chuyên đề 2: Phương pháp xây dựng KPI trong khu vực công</i>	1. Nguyên tắc xây dựng KPI 2. Quy trình xây dựng KPI 3. Thực hành thiết kế quy trình đánh giá theo KPI tại cơ quan
3	<i>Chuyên đề 3: Thiết kế hệ thống KPI theo vị trí việc làm của công chức, viên chức</i>	1. Thiết kế KPI cấp cơ quan 2. Thiết kế KPI cấp phòng, ban 3. Thiết kế KPI cho vị trí việc làm 4. Thực hành thiết kế bộ KPI cho các vị trí việc làm tại cơ quan.
4	<i>Chuyên đề 4: Kỹ năng đánh giá công chức, viên chức theo KPI</i>	1. Xây dựng thang điểm 2. Phương pháp thu thập minh chứng 3. Cách thức đánh giá theo nhiều nguồn 4. Sử dụng kết quả đánh giá công chức, viên chức
5	<i>Chuyên đề 5: Xây dựng hệ thống đánh giá công chức, viên chức tại cơ quan</i>	1. Thiết kế quy trình đánh giá 2. Xây dựng quy chế đánh giá 3. Thực hành xây dựng quy chế đánh giá công chức, viên chức tại cơ quan.
6	<i>Chuyên đề 6: Ứng dụng công nghệ số và AI trong quản lý KPI</i>	1. Ứng dụng Excel - Xây dựng Dashboard. - Theo dõi tiến độ. - Tự động chấm điểm. 2. Ứng dụng AI - Xây dựng KPI; - Rà soát tiêu chí đánh giá; - Thiết kế phiếu đánh giá; - Tổng hợp báo cáo; - Phân tích kết quả;

PHIẾU THÔNG TIN NGƯỜI HỌC

Lớp bồi dưỡng “Kỹ năng xây dựng KPI và đánh giá công chức, viên chức theo kết quả thực thi công vụ”

[illegible]