

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo 57
Trung ương và Kế hoạch 01-KH/BCĐ của Ban chỉ đạo 57 thành phố**

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 16/7/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo 57 Trung ương và Kế hoạch 01-KH/BCĐ của Ban chỉ đạo 57 thành phố;

Chủ tịch UBND phường An Hải xây dựng Kế hoạch triển khai với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện đầy đủ các quan điểm, mục tiêu, định hướng, phạm vi, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm đã đề ra trong Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo 57 Trung ương và Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 23/6/2025 của Ban Chỉ đạo 57 thành phố.

b) Phân công cụ thể nhiệm vụ các phòng chuyên môn, bộ phận, cá nhân có liên quan về lộ trình thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo 57 Trung ương và Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 23/6/2025 của Ban Chỉ đạo 57 thành phố đảm bảo phương châm “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”.

2. Yêu cầu

Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường cần nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy, thống nhất và quyết liệt trong hành động để triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo 57 Trung ương và Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 23/6/2025 của Ban Chỉ đạo 57 thành phố để thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

II. MỤC TIÊU GIAI ĐOẠN TỪ NGÀY 01/7/2025 ĐẾN NGÀY 31/12/2025

1. 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn thành phố; 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

Thực hiện tiếp nhận, xử lý, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

2. Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

Triển khai các giải pháp để nâng cao tỉ lệ hồ sơ TTHC toàn trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu đã có để chỉ yêu cầu người dân nhập dữ liệu một lần.

3. 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh từ ngày 01/7/2025 được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử; hoàn thành số hoá ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao, tạo tiền đề hoàn thành toàn bộ công tác số hoá tài liệu lưu trữ trong năm 2026.

Tạo lập và xử lý công việc trên môi trường điện tử 100%. Tiếp tục triển khai thực hiện hoàn thành nhiệm vụ số hóa.

4. Kết nối, tích hợp với các cơ sở dữ liệu quốc gia và cơ sở dữ liệu của bộ, ngành Trung ương để khai thác, sử dụng; kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị.

5. Kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành của các cơ quan Đảng, Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, Toà án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ tiên tiến trong chỉ đạo điều hành trực tuyến của lãnh đạo các cấp: Trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn, trợ lý ảo.

7. Ban hành các văn bản thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo 57 Trung ương và Kế hoạch 01-KH/BCĐ của Ban chỉ đạo 57 thành phố.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN (GIAI ĐOẠN TỪ NGÀY 01/7/2025 ĐẾN NGÀY 31/12/2025 VÀ THƯỜNG XUYỀN)

1. Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ nghiên cứu lồng ghép các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này trong xây dựng Đề án Chuyển đổi số góp phần thúc đẩy, tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội thành phố giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Công an, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 11/2025.

2. Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tiếp tục nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, chính sách đặc thù thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện, đồng bộ; khẩn trương triển khai các dự án đầu tư lĩnh vực khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số đã được bố trí vốn chuẩn bị đầu tư năm 2025; đẩy mạnh xúc tiến, huy động nguồn lực đầu tư xã hội để phát triển nhanh hạ tầng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

3. Phối hợp với các sở, ban, ngành thành phố (cơ quan chủ quản hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung) tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá, nâng cấp hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung, kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu bộ, ngành để cắt giảm thủ tục hành chính, tối ưu hoá quy trình, giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm cung cấp thực chất, hiệu quả 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp; cung cấp 982 dịch vụ công trực tuyến với số lượng hồ sơ trung bình của mỗi dịch vụ công phát sinh ít nhất 1.000 hồ sơ/năm/toàn thành phố và đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu; bảo đảm cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với 82 nhóm thủ tục hành chính theo Đề án 06/CP; bảo đảm cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với 1.139 thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu, cắt giảm giấy tờ và chi phí.

a) Rà soát, đánh giá, nâng cấp hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung, kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu bộ, ngành.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025 và thường xuyên.

b) Cung cấp thực chất, hiệu quả 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp; cung cấp 982 dịch vụ công trực tuyến với số lượng hồ sơ trung bình của mỗi dịch vụ công phát sinh ít nhất 1.000 hồ sơ/năm/toàn thành phố và đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu; bảo đảm cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với 82 nhóm thủ tục hành chính theo Đề án 06/CP; bảo đảm cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với 1.139 thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu, cắt giảm giấy tờ và chi phí.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025 và thường xuyên.

4. Tiếp tục duy trì, phát huy hiệu quả Trung tâm Giám sát điều hành thông minh của phường (Trung tâm IOC) phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu của lãnh đạo thành phố. Các cơ quan chủ quản các hệ thống camera giám sát an ninh, trật tự, giao thông,...theo dõi, triển khai tích hợp về Trung tâm IOC thành phố và kết nối, liên thông với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên cơ sở nguyên tắc kế thừa, cùng khai thác, chia sẻ trên một nền tảng thống nhất theo phương án, lộ trình được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm IOC - TT. Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025 và thường xuyên.

5. Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ đẩy mạnh kết nối, liên thông giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của các lãnh đạo và các cấp chính quyền bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Ứng dụng các công nghệ mới như trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn, chuỗi khối,...trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

6. Hoàn thành rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính chuyên từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử trước ngày 20/12/2025.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

7. Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ công tác chỉnh lý, số hoá hồ sơ, tài liệu; số hoá 100% hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính để tái sử dụng, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

a) Hoàn thành số hoá ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

b) Hoàn thành toàn bộ công tác số hoá tài liệu lưu trữ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2026.

8. Thường xuyên tổ chức các khoá đào tạo, tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng vận hành hệ thống mới cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

9. Tổ chức chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hoá và nộp hồ sơ; duy trì, phát huy hiệu quả các mô hình “Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06”, “Đội hỗ trợ phản ứng nhanh” để hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp vướng mắc kịp thời cho người dân tại cơ sở; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tăng tương tác 2 chiều giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

10. Triển khai đồng bộ các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hạ tầng kỹ thuật, cơ sở dữ liệu, hệ thống ứng dụng trên địa bàn phường; xây dựng sẵn sàng phương án dự phòng, kịch bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

11. Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ bổ sung trang thiết bị hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, cải tạo mạng LAN, nâng cấp đường truyền cho trụ sở UBND phường.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

12. Xây dựng Nền tảng ứng dụng và cơ sở dữ liệu phục vụ hoạt động và cung cấp dịch vụ công của cấp phép; cho phép sử dụng các cơ sở dữ liệu để phục vụ chỉ đạo, điều hành; cung cấp dịch vụ công, giám/thay thế thành phần hồ sơ giấy người dân phải nộp, hỗ trợ cán bộ công chức viên chức so sánh, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính nhanh và chính xác.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Thời gian hoàn thành: Đến ngày 31/12/2025 và thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện, đề xuất/bổ trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này và tổ chức đánh giá kết quả thực hiện, lấy kết quả là tiêu chí cơ bản đánh giá hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, thi đua, khen thưởng hằng năm của từng đơn vị.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội phường) để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ; Văn phòng Thành uỷ, trước ngày 20 hằng tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền để tổng hợp. Đồng thời, thực hiện chế độ báo cáo về tình hình kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch 02-KH/TW trên Hệ thống thông tin giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Ban Chỉ đạo Trung ương (<https://nq57.vn>).

2. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội phường thường xuyên theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

3. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu, đề xuất bố trí, đảm bảo kinh phí thực hiện nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch này, tăng dần theo yêu cầu phát triển và đúng theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị chủ động báo về Phòng Văn hoá - Xã hội phường để kịp thời phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố xem xét, quyết định

Trên đây là Kế hoạch của Chủ tịch UBND phường An Hải về triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo 57 Trung ương và Kế hoạch 01-KH/BCĐ của Ban chỉ đạo 57 thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đà Nẵng (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ thành phố;
- TT ĐU, HĐND, UBNDTTQVN phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Các phòng chuyên môn, ĐVSN UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX(Hung).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Nhớ